

# Curriculum vitae J.A. Busschers

## Personalia

Naam	J.A. Busschers (Jan)
Geboortedatum	22 september 1963
Geslacht	Man
Burgerlijke staat	Gehuwd, 3 kinderen
Nationaliteit	Nederlandse

## Opleidingen

1989 - 1990	Academie voor bouwkunst in Tilburg
1984 - 1989	HTS Bouwkunde te 's-Hertogenbosch Afstudeerrichtingen; bouwtechniek en bouwfysica
2003 - 2004	NLP Practitioner (Arcturus-be: New York institute of NLP)
2004 - 2005	Master Practitioner NLP (Arcturus-be/New York institute of NLP)
2006 - 2007	TCC (Transpersoonlijke Coaching en Coucheling) Arcturus-be

## Cursussen

2005	Cursus Outlook 2003
2001	Cursus Autocad 2000
2000	Outplacement bij Atrivé
2000	Seminar Aedes; Ondernemingsplan
1999	Seminar Atrivé; Business Balanced Score Card
1997 - 1998	Cursussen automatisering/systeembeheer: Windows, MJB en Impromptu (CENS), Excel, Word Unix. Novell 3.11
1997	Projectleiding onderhoud en nieuwbouw
1995 - 1996	Cursus Misset; toegepaste onderhoudskenngetallen Cursus ISW/IBW; Time-management NWR; Bedrijfsbureau, voorbereiding onderhoud.
1993 - 1994	Interne cursussen Rank Xerox: Veiligheid in werken, leiding geven, vergadertechnieken
1992	Post HBO - Fin. Economisch Management non-profit organisaties in 's-Hertogenbosch
1991	Post HBO -Beheer en onderhoud van Vastgoed (SBR) te Utrecht

## Loopbaan

2000 - heden

Werkzaam als zelfstandige  
(Interim) management en onderhoudsadvies

- Diverse werkzaamheden vervuld

2005 - heden

Woningcorporatie Wonen Breburg  
Teamleider Verkoop en Advies

- Opzetten afdelingen Verkoop en Advies;
- Implementeren koopproduct 'Koopgarant';
- Verkoopvoorbereiding en oprichting VvE;
- Teambuilding verkoopmakelaars en vastgoedadviseurs;
- Opzetten en implementeren Service Level-Agreements;
- Interne klant-opdrachtgeverschap naar vestigingen.

2005

Stichting Gemeenschap De Hooge Berkt te Bergeijk  
Projectmanager - adviseur Huisvesting

### Werkzaamheden

- Herstructurering nieuwbouw-sloop-verbouw;
- inventarisatie bestandsinformatie en analyseren woonwensen;
- haalbaarheidstudie diverse scenario's;
- toetsen bestemmingsplan buitengebied;
- opstellen structuurplannen en globaal ontwerp;
- scenario's uitwerken;
- herstructurering nieuwbouw-sloop-verbouw;
- financiële modellen opstellen en doorrekenen;
- adviesrapportage conclusies en aanbevelingen;
- presentatie aan bestuur en leden.

Woningcorporatie SWH (Stichting Wonen Hertogenbosch)  
Adviseur Contractmanagement - afdeling Woningbeheer

### Werkzaamheden

- Begrotingspost contractonderhoud inhoudelijk en financieel toetsen;
- inventarisatie en structureren contractonderhoud;
- nieuwe voorzieningen en werksoorten opstellen;
- indeling naar contract (en lacunes), werksoorten en leveranciers;
- wijzigingen contractafspraken 2005, waar mogelijk, doorvoeren;
- contractonderhandelingen opstarten/overeenkomsten 2005 afsluiten;
- afstemming binnen afdelingen Woningbeheer/FEZ en Wonen;
- opstellen contractregister;
- opstellen en juridisch toetsen 'standaardcontract';
- (mede) opstellen risicoanalyse in relatie tot inkoopbeleid;
- database inrichten beheermodule Wocas tbv interne klanten;
- analyse huidige processen - geldstromen en risico's;
- professioneel opdrachtgeverschap implementeren;
- adviesrapportage opstellen met adviezen en aanbevelingen.

2003 - 2004

Woningcorporatie WBR-district Kralingen  
(Woningbedrijf Rotterdam)  
Interim adj. wijkteammanager wijkteam Jaffa

#### Werkzaamheden

- Opstellen Plan Van Aanpak voor herstructurering wijkteam;
- opstellen jaarbegroting 2005 en actualiseren meerjarenbegroting;
- dagelijkse leiding (waarnemend) en begeleiding 12 medewerkers;
- vervangen wijkteammanager bij diens afwezigheid;
- bijdrage aan MT-overleg en voeren van 2-wekelijks afdelingsoverleg;
- ontwikkelen leefbaarheidsplannen Jaffa west/Vredenoord;
- (mede-) ontwikkelen van beleidsplannen/PvE nieuwbouw;
- begeleiden en ondersteunen van allroundisering van medewerkers;
- ondersteunen 4 primaire processen in het wijkteam;
- voeren van lastige overlastgesprekken;
- effectueren Incassobeleid – handboek met 2 medewerkers;
- bijdrage NPO-overleg tussen afdelingen binnen het district;
- analyses NPO-mutatie en (verbeteren) van managementrapportages;
- procesverbeteringen NPO/mutatie/contractonderhoud;
- procesmanagement verbeteren financiële structuren in samenwerking met afd. Control.

#### Interim projectleider wijkteam Jaffa

#### Werkzaamheden

- Leefbaarheidsplan Jaffa-West opstellen;
- opzet Straatplannen Vredenoord/werkgroep nieuwbouw initiatieven;
- projectteamdeelname nieuwbouw-herstructurering Vredenoord;
- initiëren en structureren project stank/rioleringsproblematiek;
- structureren bestandsinformatie externe schoonmaak/groenvoorziening/contractonderhoud;
- professionalisering opdrachtgeverschap;
- opzetten schoonmaakschema/groenvoorziening;
- contracten/bestekken actualiseren c.q. opzetten;
- vervaardigen looplijsten tbv buitendienst medewerkers.

2002 – 2005

#### Diverse opdrachten

#### Diverse projectbegeleidingen particulieren

- Woonhuis te Rosmalen, Bokhoven, Uden;
- woonhuizen te Veghel, Bokhoven en Rosmalen;
- woonhuis te Berlicum;
- diverse bouwkeuringen; woningen/villa's in omgeving Den Bosch;
- verbouwing eigen woonhuis;
- boerderij/woonhuis te Zuilichem;
- doopsgezinde kerk te Eindhoven.

2002 – 2003

Adviesbureau van der Flier (203 woningen te Oss)

- Projectvoorbereiding/werkvoorbereiding, analyses en voorstellen voor een Plan groot onderhoud dmv; huisbezoeken en opnamen.

Energieadviseur voor INHOME – particulieren (Essent-Kemkens)

Woningcorporatie de Nieuwe Unie (vestiging ENTREPOT te Rotterdam)

Interim coördinerend verhuurmakelaar (Verhuur en Diensten)

Werkzaamheden

- Professionaliseren processen in samenwerking met MT;
- ondersteunende werkzaamheden tussen afdelingen;
- uitbestedingsbeleid in bewaking en beoordeling aannemers;
- voorbereiding aanbesteding dag. OH (NPO) op basis van eenheidsprijzen;
- muteren, herstellen en verhuren van vrijkomende woningen;
- afdelingsoverleg en beleidsondersteunende werkzaamheden.

Interim woonconsulent (afd. Buurt en Wijkbeheer)

Werkzaamheden

- Verwerken (achterstand) van overlastzaken;
- procedure beperken illegale bewoning; op schrift en in overleg;
- opzetten standaardbrieven/procedure illegale bewoning.

Project Levering en Diensten (afd. buurt- en wijkbeheer)

Werkzaamheden

- Projectleiding in techniek en financiën;
- Structureren bestandsinformatie en opzetten van dynamisch archief;
- aansturing van 4 buurtmeesters;
- contracten uitonderhandelen en afsluiten;
- opzetten schoonmaakschema's;
- vervaardigen 'looplijsten';
- werkprogramma's checken en updaten;
- professionalisering opdrachtgeverschap doorvoeren;
- opstellen raamcontracten schoonmaakonderhoud e.a.

2001 – 2002

Kasteel Wuyvenhaerd VVE (complex Haverleij) te Engelen:

Werkzaamheden

- Begeleiding kopervereniging;
- verrichten opleveringskeuringen.

Diverse projectbegeleidingen particulieren;

- 4 Woonhuizen te Bergeijk
- Woonhuis te Houten

2000 – 2001

Woningcorporatie Atrium te Huizen (projectleiding 188 woningen)  
Interim Projectleider (afdeling onderhoud en beheer)

Werkzaamheden

- Overleg bewonersvertegenwoordiging;
- projectleiding in techniek en financiën;
- interne afstemming op MT niveau Onderhoud en Wonen;
- dagelijkse projectbegeleiding-toezicht incl. bewoners-spreekuur;
- voeren van bouwvergaderingen en dagelijks werkoverleg;
- overleg met afdelingshoofden omtrent voortgang en bewoners;
- financiële bewaking op project incl. meer-minderwerk;
- toezicht, opleveringen en controles.

1998 – 2000

Stichting Vestide (voorheen SSHE) te Eindhoven  
Hoofd Technische Zaken

Werkzaamheden

- Leiding geven aan afdeling van 3 personen;
- lid managementteam;
- projectleiding groot onderhoud;
- ontwikkeling en begeleiding nieuwbouwprojecten;
- verantwoordelijk voor jaarbegroting, beheer meerjarenbegroting,
- uitbesteding en bewaking onderhoudsactiviteiten;
- maken beleidsvoorstellen;
- opstellen managementrapportages;
- opstellen en bewaken van procedures;
- onderhouden externe contacten.

1994 - 1998

Technische Dienst van Woningstichting Rivierengebied te Alphen Gld;  
Coördinator bedrijfsbureau / projectleider planmatig onderhoud

Werkzaamheden

- Coördineren en aansturen van werkzaamheden met 2 medewerkers;
- groot onderhoud / renovatie in voorbereiding en uitbesteding;
- beleidsondersteuning;
- budgetbewaking/opstellen managementrapportages;
- onderhouden van in- en externe contacten;
- bijdrage in automatisering;
- opstellen jaarbegroting;
- bijdrage in opzetten strategisch voorraadbeheer/MJOV;
- klachtenbeheer.

1992 – 1994

Rank Xerox Manufacturing (Nederland) B.V. te Venray  
Building & Site Supervisor/gebouwenbeheerder

Werkzaamheden

- Projectleiding nieuwbouw – interne verbouwingen;
- begrotingsverantwoordelijkheid projecten en jaarbudgetten;

- aansturen afdelingen met 2 directe en 24 indirecte medewerkers;
- voeren van werkbesprekingen en afdelingsoverleg;
- verzorgen van het onderhoud en schoonmaak van kantoorgebouwen en productiegebouwen / terreinen en inrichting;
- nieuwbouw / verbouwingen;
- maken en opstellen van digitale contracten en overeenkomsten;
- werkplekinrichting en interne verhuizingen;
- opbouwen en onderhouden intern klantencontact;
- afhandelen intern klachtenbeheer.

1989 –1992

Bouwvereniging Huis en Erf te Schijndel  
Rayonopzichter

Werkzaamheden

- Projectleiding groot onderhoud- en renovatieprojecten;
- inspecties van woningen t.b.v. begroting en uitvoering;
- klachtenbeheer en begeleiding woningmutaties;
- begeleiding woningaanpassingen;
- bijdrage implementatie meerjarenonderhoudsverwachting;
- onderhouden interne contacten met andere afdelingen.

1987-1989

Op uitzendbasis aan meerdere projecten bijgedragen:

- Gemeente Sint-Oedenrode: maken van bestektekeningen / werkvoorbereiding aan renovatieproject
- Gemeente Vlijmen: Bestek- en ontwerptekeningen t.b.v. renovatieproject, bouw- en constructiecontroles B en W-toezicht)
- Bouwvereniging Huis en Erf te Schijndel: rayonopzichter
- Architectenbureau van Halteren Roggen Broere; werktekeningen op AutoCad; renovatie St- Joseph ziekenhuis te Veghel

**Overig**

Hobby's

Cursussen volgen op het gebied van persoonlijke groei;  
lezen, tekenen, vioolspelen in diverse ensembles;  
verbouwing en onderhoud van eigen huis en tuin;  
natuurkamperen.

Nevenactiviteiten

Concertmeester/bestuurslid/1<sup>e</sup> violist in kamerorkest Alveare;  
adviseur TD van de Doopsgezinde Gemeente Eindhoven;  
secretaris Muziekcommissie Vrij School "De Driestroom";  
onderhouds-, en verbouwingsadviezen aan vrienden en kennissen.

Lidmaatschappen

Leefgemeenschap de Hooge Berkt te Bergeyk;  
doopsgezinde Gemeente Eindhoven;  
kamerorkest Alveare;  
mannenraad Vrije school "De Driestroom".